



FORM'ACTION

Formez-vous à la réussite

Organisme de formation et de conseil

Tél. 06.78.92.69.83 / Mail : formaction.corse@gmail.com

www.formactioncorse.com

FORMATION en E LEARNING « TRAITEMENT DE TEXTE WORD - Avancé » Avec Certification PCIE (Passeport de Compétences informatique Européen)

Public concerné

- Toute personne qui souhaite maîtriser les fonctionnalités avancées du Traitement de Texte WORD (version 2013 ou 2016) : Formatage, Référencement, Amélioration de la productivité, Montage collaboratif, Préparation des sorties

Prérequis

Utilisation clavier et souris

Modalités de réalisation

- Parcours de formation individuelle en E Learning
- Suite de cours interactifs à réaliser à votre rythme avec exercices et quizz d'évaluation des compétences au terme de chaque séquence d'apprentissage
- Passation de la certification en ligne avec un formateur/évaluateur PCIE

Durée de la formation

15 heures en moyenne

Prix de la prestation

490 € (exonéré de TVA)

- Faire une demande de prise en charge du coût de la formation auprès de votre OPCO
- Formation avec certification éligible au financement par votre CPF (Compte Personnel de Formation)
Code CPF PCIE : **237556** / Code Certif Info **84522**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.
- Travailler avec des fonctions de référencement comme les notes de bas de page, les notes de fin de page et les légendes. Créer des tables des matières, des index et des renvois.
- Améliorer la productivité en utilisant des champs, des formulaires et des modèles.
- Appliquer des techniques avancées de fusion du courrier et travailler avec des fonctions d'automatisation comme les macros.
- Valider et vérifier les données des tableurs.
- Utiliser des fonctions de liaison et d'intégration pour intégrer les données.
- Collaborer et examiner les documents. Travailler avec des documents de base et des sous-documents. Appliquer les fonctions de sécurité des documents.
- Utiliser des filigranes, des sections, des en-têtes et des pieds de page dans un document.

Programme pédagogique

→ En amont de la formation

- Ouverture d'un compte PCIE par le référent pédagogique désigné
- Passage en ligne d'un Test d'évaluation des compétences
- Diagnostic d'évaluation des compétences acquises et des compétences à acquérir : permet de préciser le parcours de formation du stagiaire

→ Formatage

- Texte, Paragraphes, Styles, Colonnes, Tableaux

→ Référencement

- Légendes, notes de bas de page et notes de fin de page
- Tableaux et indices de référence
- Signets et renvois de pages

→ Amélioration de la productivité

- Utilisation des rubriques
- Formulaires, modèles
- Fusion du courrier
- Liaison, intégration
- Automatisation

→ Montage collaboratif

- Suivi et révision
- Documents principaux
- Sécurité

→ Préparation des sorties

- Sections
- Organisation du document

→ **Tout au long de la formation : Possibilité de passation en ligne d'un Test de préparation à l'examen**

→ **Au terme du parcours de formation (durée 1 heure) : Passage de la certification en ligne (QCM) avec un formateur/évaluateur PCIE désigné et sur rendez-vous**

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Suite de cours interactifs en ligne avec exercices d'application pratique et quizz d'évaluation des compétences au terme de chaque séquence d'apprentissage
- Suivi du parcours du stagiaire par un référent pédagogique désigné (téléphone et échange de mails)

MODALITES D'EVALUATION / VALIDATION

- Évaluation des connaissances et compétences avant formation : Passage du Test de Diagnostic PCIE pour le module « Traitement de Texte WORD »
- Évaluation des connaissances et compétences à l'issue de la formation : Passage en ligne du test PCIE pour l'obtention de la certification du module « Traitement de Texte WORD »
- Evaluation à chaud à renseigner par le stagiaire à l'issue de son parcours de formation : qualité de la formation
- Evaluation à froid (2 mois après la formation) : permet de mesurer l'impact de la formation en situation professionnelle
- Validation de la formation : Certification PCIE « Traitement de Texte WORD » après réussite du test de passage de la certification et transmission d'une attestation de compétences. La durée de validité d'un module inscrit sur un certificat PCIE est de trois ans

Moyens d'Encadrement

- Suivi du parcours de formation (téléphone et/ou échange de mails) par un référent pédagogique désigné : interprétation du test diagnostic, organisation du parcours de formation, conseils techniques...
- Un formateur/évaluateur PCIE pour la passation du Test de certification en ligne
- Chaque centre d'examen PCIE utilisant le système de test automatisé PCIE peut à tout moment faire la demande d'activation du tiers-temps supplémentaire à l'attention des personnes handicapées. Le temps du test passe alors de 35 min à 47 min. Cette option est exclusivement réservée aux personnes handicapées.