



# FORM'ACTION

Formez-vous à la réussite

Organisme de formation et de conseil

Tél. 06.78.92.69.83 / Mail : formaction.corse@gmail.com

[www.formactioncorse.com](http://www.formactioncorse.com)

## Intitulé de la formation

**LES ESSENTIELS DE L'ORDINATEUR**  
**Avec Certification PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen**

## Public

Salariés et demandeurs d'emploi qui souhaitent acquérir ou approfondir les compétences nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur en milieu professionnel

## Prérequis

1 - Utilisation personnelle d'un ordinateur : niveau débutant

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les notions essentielles liées aux TIC, aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels
- Savoir démarrer et arrêter un ordinateur
- Pouvoir travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes et les fenêtres
- Savoir modifier les principaux réglages du système d'exploitation et utiliser les fonctions d'aide intégrée
- Savoir créer un document simple et l'imprimer
- Connaître les principes d'une bonne gestion des documents et être capable d'organiser clairement les fichiers et les dossiers
- Comprendre l'importance de bien gérer le stockage des données et utiliser efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers de grande taille
- Comprendre les concepts de base d'un réseau et savoir de quelle manière on peut se connecter à un réseau
- Comprendre l'importance de protéger les données et le matériel d'une attaque de virus et prendre conscience de l'utilité de bien gérer les sauvegardes
- Connaître les bonnes pratiques en matière de respect de l'environnement, d'accès à l'informatique pour les utilisateurs présentant un handicap et d'ergonomie

## PROGRAMME

### 0 - Évaluation des connaissances et compétences avant la formation

Les stagiaires participent à un regroupement avant la formation afin de :

- Découvrir l'utilité et le fonctionnement du dispositif PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)

- Créer, avec l'aide du formateur, leur accès privatif à leur compte personnel PCIE

- Passer une première évaluation en ligne : Test « Diagnostic PCIE » pour le module « Les essentiels de l'ordinateur »

2h00

<b>JOUR 1 - 7h00</b>	
<b>1 - L'ordinateur et les dispositifs numériques mobiles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le concept de TIC (Technologies de l'Information et de la Communication)</li> <li>• Le matériel de l'ordinateur (clavier, souris, imprimante, etc.)</li> <li>• Le terme logiciel et la licence d'utilisation</li> <li>• Démarrer et arrêter l'ordinateur</li> </ul>	<b>2h00</b>
<b>2 - Le bureau, les icônes et les réglages</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le bureau et les icônes</li> <li>• Savoir utiliser les fenêtres</li> <li>• Les outils et les réglages <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Exercices pratiques sur ordinateur proposés pour chacun des thèmes abordés</li> </ul> </li> </ul>	<b>2h30</b>
<b>3 - La production de documents</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler avec du texte (WORD, WRITER, etc.)</li> <li>• Savoir imprimer un document <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Exercices pratiques sur ordinateur proposés pour chacun des thèmes abordés</li> </ul> </li> </ul>	<b>2h00</b>
<b>4 - Passage en ligne d'un « Test de préparation à la certification en ligne »</b>	<b>0h30</b>
<b>JOUR 2 - 7h00</b>	
<b>5 - La gestion de fichiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les types de fichier et de dossier</li> <li>• Organiser les fichiers et les dossiers</li> <li>• Le stockage et la compression (CD, ISO, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Exercices pratiques sur ordinateur proposés pour chacun des thèmes abordés</li> </ul> </li> </ul>	<b>3h00</b>
<b>6 - Les réseaux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les concepts réseaux</li> <li>• Utiliser les différents accès réseau <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Exercices pratiques sur ordinateur proposés pour chacun des thèmes abordés</li> </ul> </li> </ul>	<b>1h30</b>
<b>7 - La sécurité et le bien-être de l'utilisateur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protéger ses données et ses dispositifs numériques</li> <li>• Comprendre le terme et les différents de logiciels malveillants</li> <li>• La santé et le respect de l'environnement (luminosité, mise en veille, etc.)</li> </ul>	<b>1h30</b>
<b>- Bilan de la formation</b> <b>- Évaluation des connaissances et compétences à l'issue de la formation :</b> <b>Passage en ligne du test PCIE pour l'obtention de la certification du module « Les essentiels de l'ordinateur »</b>	<b>1h00</b>

## Moyens et Méthode pédagogiques

Les différentes interventions s'appuient sur une démarche de formation-action centrée sur des situations concrètes, elles s'adaptent à l'expérience et aux demandes spécifiques des participants

- Pédagogie active et participative : le formateur invite les stagiaires à s'exprimer, il favorise leurs interventions, l'apprenant s'approprie les savoirs à travers leur expérimentation concrète (mise en application pratique, études de cas vécus par les stagiaires, etc.)
- Mobilisation d'une salle de formation labellisée PAM/CYBER BASE EMPLOI, équipée de 10 PC, Internet haut débit, Imprimante laser couleur, appareil photo et caméscope numériques, pouvant accueillir jusqu'à 10 stagiaires
- Le formateur guide les stagiaires dans la découverte de l'utilisation des diverses fonctionnalités par vidéo projection directe (écran de l'ordinateur du formateur en projection directe)
- Exercices de mise en application pratique sur ordinateur proposés pour chacun des thèmes abordés

## Évaluation / Validation et suivi de la formation

- 1- Évaluation des connaissances et compétences avant la formation : Passage du Test de Diagnostic PCIE pour le module « Les essentiels de l'ordinateur »
- 2- A la fin de la première journée de formation : Passage en ligne d'un « Test de préparation à la certification en ligne »
- 3- Évaluation des connaissances et compétences à l'issue de la formation : Passage en ligne du **test PCIE pour l'obtention de la certification du module**
- 4- Evaluation à chaud à renseigner par chacun des stagiaires à l'issue de la formation : qualité de la formation
- 5- Evaluation à froid (2 mois après la formation) : permet de mesurer l'impact de la formation en situation professionnelle
- 6- Validation de la formation : Certification PCIE « Les essentiels de l'ordinateur » pour les stagiaires qui ont réussi le test de passage de la certification et remise d'une attestation de compétences qui précise ce qui est acquis, non acquis ou en cours d'acquisition pour le stagiaire

## Modalités de mise en œuvre

- Durée : 2 journées de 7 heures + 2h00 (introduction théorique et technique au PCIE + évaluation des compétences avant formation), soit 16 heures de formation
- Nombre de stagiaires : de 5 à 8 participants
- Horaires : 09h00/12h30 et 14h00/17h30 (introduction au PCIE de 10h00 à 12h00)

## Les formateurs

- **RENAUD Thomas** : Formateur Informatique/Internet, Responsable PAM de Folelli, Référent PCIE/FORM'ACTION
- **TAMEN Martial** : Formateur Informatique/Internet et PCIE/FORM'ACTION

## LIEU ET CALENDRIER DE REALISATION

### Lieu de la formation :

**PAM/Cyber base emploi de Folelli**, Rue de l'ancienne gare, 20213 FOLELLI

Salle accessible tout public, parking, restauration possible à proximité du lieu de formation

### Prochaine session :

- les **02 et 09 mars 2019** + introduction au PCIE et évaluation préalable le vendredi 01 mars de 10h00 à 12h00

## PRIX DE LA PRESTATION / FINANCEMENT

Frais pédagogiques : 30€/heure stagiaire, soit 480€ (exonéré de TVA)

- Salarié : Faire une demande de prise en charge du coût de la formation auprès de votre OPCO (possibilité d'un cofinancement : CPF du salarié + entreprise)
- Demandeur d'emploi : Possibilité de mobilisation de votre CPF (Compte Personnel de formation) car cette formation donne accès à une certification (code CPF universel pour les formations PCIE : **237556**)
- IDE Libéraux prise en charge totale du coût de la formation par le FIFPL : faire une demande de prise en charge à partir de votre compte en ligne avant le début de la formation