

Notre méthode

- 1- Vous rencontrer
- 2- Établir un dialogue
- 3- Analyser ensemble votre besoin
- 4- Concevoir un programme de formation sur mesure
- 5- S'adapter à vos contraintes
- 6- Réaliser votre projet
- 7- Rester à votre écoute

Nous contacter

06 78 92 69 83

formation.corse@gmail.com
www.formationcorse.com



FORM'ACTION

Association Loi 1901
Poggio Mezzana - 20230

SIRET : 79072970100025 APE - 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 94 20 20808 20
auprès du préfet de la région Corse

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



FORM'ACTION - Corse

Formez-vous à la réussite

Organisme de formation et de conseil

FORMATIONS - MANAGEMENT / RH

- Réussir l'entretien professionnel
- Réussir l'entretien annuel d'évaluation
- Optimisez vos recrutements
- Optimisez votre rôle de Manager
- Savoir déléguer efficacement

*Des outils au service de
l'épanouissement de votre
entreprise*

formation.corse@gmail.com
www.formationcorse.com

Tél. 06 78 92 69 83

REUSSIR L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Devenu obligatoire avec la réforme de la formation professionnelle de mars 2014, l'entretien professionnel vise à recenser les besoins de formation d'un salarié et le rendre acteur de son évolution professionnelle.

- Connaître les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel
- Intégrer les évolutions légales liées à la réforme
- Définir une méthode, construire et utiliser des outils réutilisables pour faciliter la conduite de l'entretien
- Améliorer ses techniques d'entretien
- Replacer l'entretien professionnel au cœur du management des compétences

1 journée de formation intensive sur site ou en Centre*

REUSSIR L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

L'entretien annuel d'évaluation vise à apprécier le travail fourni par le salarié en fonction d'objectifs fixés, à échanger sur les objectifs à atteindre et à donner un retour d'informations relatif à la performance du salarié.

- Connaître les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation
- Connaître la structure et les étapes de l'entretien d'évaluation
- Acquérir les bons comportements pour conduire l'entretien
- Impliquer le salarié dans son entretien d'évaluation
- Objectiver le recueil des données
- Construire une grille d'analyse

1 journée de formation intensive sur site ou en Centre*

OPTIMISEZ VOS RECRUTEMENTS

L'entretien de recrutement a pour but de vérifier en quoi et comment les compétences d'un candidat sont à même de répondre au profil du poste à pourvoir.

- Mettre le processus de recrutement en cohérence avec la stratégie de l'entreprise
- Maîtriser les techniques de sélection pour accroître la qualité de l'objectivité de ses recrutements

1 journée de formation intensive sur site ou en Centre*

OPTIMISEZ VOTRE RÔLE DE MANAGER

A la fois guide, entraîneur, le manager doit diriger tout en veillant aux bonnes conditions de travail de ses équipes. Pris souvent entre deux feux, il doit à la fois concrétiser les objectifs qui lui ont été fixés et prendre en considération les récriminations de ses collaborateurs.

- Définir les règles du travail en équipe
- Mobiliser chaque membre de l'équipe et définir son rôle au sein de l'équipe
- Adapter son management à chaque situation
- Faire face aux situations à risque et gérer les conflits

2 journées de formation sur site ou en Centre*

→ TARIFS :

- 1 journée intensive, 350€ TTC/inscription (4 à 10 stagiaires)
- 2 jours, 560€ TTC/inscription (4 à 10 stagiaires)
- Le Coût de ces formations peut être pris en charge par votre OPCA. Faire une demande préalable de financement
- Le calendrier de réalisation des formations est convenu avec les entreprises (en Intra ou Inter)
- Public (en particulier) : Chef d'entreprise, Cadre dirigeant, Service RH
- Validation par une attestation individuelle de compétence
- * Nos lieux de formation : Bastia, Biguglia, Folelli, Ghisonaccia, Corte, Ile Rousse, Porto-Vecchio, Ajaccio

SAVOIR DELEGUER EFFICACEMENT

Source de motivation et d'adhésion pour vos équipes, gain de temps dans la réalisation de vos missions, découvrez l'art de déléguer avec confiance et efficacité.

- Organiser et appréhender les délégations
- Réguler les activités, les comportements des collaborateurs et accompagner les synergies dans l'équipe pour plus de coopération et d'efficacité
- Exercer son rôle de leader pour mener son équipe vers l'atteinte des objectifs communs

2 journées de formation sur site ou en Centre*